



Séquence d'observation en milieu professionnel Grille d'observation - Elaboration du rapport de stage

Pendant le stage:

La période d'observation en milieu professionnel nécessite quelques outils:

- un cahier (et de quoi écrire) sur lequel il faudra noter tous les éléments sur le fonctionnement de l'entreprise et le rôle de chacun des employés
- un appareil photo ou un Smartphone pour prendre des photos qui permettront d'illustrer le rapport de stage.
- une clef USB pour récupérer les documents numériques qui permettront la présentation de l'entreprise.

Dans l'entreprise:

L'élève doit observer, être à l'écoute, interroger et s'étonner de tout. Pour cela, voici une liste de questions simples à poser à ceux que l'élève croisera:

- Qui êtes-vous?
- Quel est votre rôle, votre métier dans l'entreprise?
- Quel est votre formation?, votre salaire?

Grille d'observation

1 - DONNEES GENERALES :

- Nom ou raison sociale de l'Entreprise
- Statut juridique (société, entreprise individuelle, administration, etc...)
- Où se trouve l'Entreprise ?
 - Pourquoi cette localisation ?
 - Y a-t-il eu un changement d'implantation depuis sa création ?
 - Cette entreprise pourrait-elle exister ailleurs ?
- Y a-t-il plusieurs services ?
 - Que font-ils ?
 - Quelles sont leurs missions ?
- A quel secteur d'activité économique appartient l'Entreprise ?

2 - ACTIVITE DE L'ENTREPRISE :

- Que produit ou que vend l'Entreprise (biens ou services) ?
- A quel(s) besoin(s) répond l'Entreprise ?
- Utilisation de la publicité ?
 - Sous quelle forme ?
- Utilisation d'études de marché ?

3 - LE PERSONNEL

- Combien de personnes sont employées ?
- Quelles sont les formations exigées :
 - Niveau C.A.P. *pour les métiers suivants*
 - Niveau B.E.P. *pour les métiers suivants*
 - Niveau BACCALAUREAT *pour les métiers suivants*
 - Diplôme d'Enseignement Supérieur *pour les métiers suivants*
- Temps de travail (par jour, par mois) ?
 - Y a-t-il du travail de nuit, le dimanche, le soir ?

4 - ORGANISATION :

- Faire l'organigramme de l'Entreprise

5 - LES RELATIONS DE L'ENTREPRISE :

- Avec qui l'Entreprise est-elle en relation (clients, fournisseurs, divers partenaires...)?

- Quels sont les besoins en Matières Premières (matières, provenance, acheminement...)

6 - LES EQUIPEMENTS :

- Décrivez les bâtiments (vous pouvez faire un plan de l'atelier, de la pièce où vous travaillez, de l'ensemble de l'Entreprise...)
- Quels sont les matériels utilisés ?
 - A quoi servent-ils ?
- Quelles activités font appel à l'informatique ?
 - Quels sont les besoins en énergie ?

7 - THEME DE TRAVAIL :

- Décrivez une journée de stage : horaires, activités, ambiance de travail, contact avec le responsable de stage et avec les personnes rencontrées...)
- Vous établirez un plan de compte rendu et le rédigerez.

Le rapport de stage:

Tout stage doit faire l'objet d'un rapport de stage, l'élève doit être en mesure de présenter à l'écrit puis à l'oral l'entreprise visitée.

Exemple de présentation, il est souhaitable que le rapport soit relié

- Sommaire (avec un petit texte afin de remercier les personnes qui ont aidé à trouver le stage, à l'effectuer, à écrire le rapport...)
- 1. Lettre de motivation (avec pourquoi avoir choisi ce stage? page
- 2. Introduction page ...
- 3. Présentation de l'entreprise page ...
- 4. L'entreprise lieu de vie page...
 - *Nombre de salariés (nombre d'hommes et de femmes)*
 - *Convention collective, comité d'entreprise, délégués du personnel...*
 - *Age moyen du personnel (- de 25ans, entre 25 et 49 ans, + de 50 ans)*
 - *Ancienneté (- de 2ans, de 2 à 10ans, + de 10 ans...)*
 - *Les horaires de travail*
 - *Services ou avantages proposés par l'entreprise (cantine, transport...)*
- 5. Organigramme de l'entreprise page...
- 6. L'activité de l'entreprise page...
 - *Qui sont les clients de l'entreprise ?*
 - *Qui sont ses fournisseurs ?*
 - *Quels sont les concurrents ?*
 - *Quels sont ses partenaires ?*
- 7. Carnet de bord page...
 - *Description de ce qui a été observé chaque jour avec possibilité d'insérer des photos*
- 8. Analyse d'un métier page...
 - *Nom du métier observé pendant le stage et description du métier*
 - *Conditions de travail ? Lieux? Horaires?*
 - *S'exerce seul ou en équipe ?*
 - *Exige des déplacements à l'extérieur ?*
 - *Y a-t-il des exigences physiques pour l'exercice de ce métier ?*
 - *Ce métier exige t-il des qualités personnelles ou des traits de caractère particuliers ?*
 - *Autres conditions : (responsabilité, commandement...)*
 - *Rémunération : * Donne une fourchette de salaire pour ce métier (salaire pour débiter et évolution possible)*
*
 - *Formation : quelle est la formation ou le parcours personnel de la personne qui exerce ce métier ? Durée des études, diplômes, écoles...diplôme actuel nécessaire; voie après la 3ème*
 - *Avantages et difficultés du métier*
 - *Evolution : * Peut-on évoluer vers d'autres fonctions, d'autres métiers ? Lesquelles?*
- 9. Fiche d'évaluation du stage
 - par le tuteur page...
 - par l'élève page...
- 10. Annexe pédagogique (convention avec horaires) page...